

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dok. No: GT/009/15 İlk Yayın Tar.: 8.09.2026 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 2
	ÖĞRENCİ KAYIT KABUL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ	

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bağlı Olduğu Yönetici	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Alt Birim Adı	Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Şube Müdürlüğü	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Vekalet Verilen Personel
Görev Unvanı	Şube Müdürü		

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Daire Başkanlığımızda kullanılan dijital veri akışı için gerekli yazışmaların yapılması ve takibinin sağlanması. - Üniversitemize kayıtlanacak öğrencilerin kayıtları ile ilgili evrakların-duyurularının hazırlanması ve yazışmalarının yapılması. - Daire Başkanlığımız bankalarında yapılan işlemlerinin ve yazışmalarının yapılmasının sağlanması. - Üniversitemize yatay geçiş için kabul edilen öğrencilerin yatay geçiş kararlarının kontrolünün yapılması, web sayfamızda ilan edilmesi ve kayıtlarının yapılmasının organize edilmesi, diğer Üniversiteler ile ilgili yazışmaların yapılmasının sağlanması ve diğer işlemlerinin yapılması. - DGS öğrencilerinin kayıtlarının yapılmasının sağlanmasının organizasyonu ve diğer Üniversiteler ile ilgili yazışmalarının yapılmasının sağlanması. - Üniversitemize kayıtlanacak yabancı uyruklu öğrencilerin kararlarının kontrolünün yapılması, duyuruların web sayfamızda ilan edilmesi, kayıtlarının yapılmasının sağlanması ve diğer işlemlerinin yapılması. - Kayıtlı öğrencilerimizin askerlik tecil işlemleri ile ilgili yazışmalarının yapılması. - Harç borçlandırmalarının yapılmasının sağlanması ve takibi. - Kayıt silme işlemlerinin yapılmasının sağlanması. - Kredi ve Yurtlar kurumu ile ilgili yazışmaların yapılmasının sağlanması. - Öğrenci İlişkileri Ofisi ile ilgili diğer işlem ve yazışmaların yapılmasının sağlanması. - Daire Başkanlığı gerçekleştirme görevi, - Daire Başkanlığımızın arşivinin düzenlenmesi ve takibi. - Daire Başkanının vereceği diğer görevler.

TEBLİĞ EDEN

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dok. No: GT/009/15 İlk Yayın Tar.: 8.09.2026 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 2
	ÖĞRENCİ KAYIT KABUL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ	

Orbay Cebecioğlu

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Erol Uslu